

Curriculum Vitae

José Augusto Hernández Funes

Objetivos / Capacidades

Objetivos:

Poner mis conocimientos y habilidades a disposición para ejecutar de la mejor manera las funciones asignadas, así como desempeñar eficientemente las actividades que se realizan dentro de la institución y crear un ambiente de mutua cooperación para el desarrollo de las actividades

Capacidades:

Orientado a trabajar en equipo y en condiciones bajo presión y de manera responsable, con actitud proactiva, positiva, dinámica, enfocado a logros de Objetivos e interés por aprender nuevas cosas

Formación académica

2016

Egresado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas
Universidad de El Salvador

2003-2005

Bto. Técnico Vocacional Comercial Opción: Contaduría
Complejo Educativo Católico
"Nuestra Señora del Rosario"

Otros estudios

"Diplomado de especialización en Derecho Administrativo Sancionador y Derecho Procesal Administrativo"

Otorgado por El Circulo de Abogados Salvadoreños (CAS)
Abril 2018

"Curso Acceso a la Información Pública"

Otorgado por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)
Diciembre 2016

"Curso de Derecho Procesal Penal"

Otorgado por El Circulo de Abogados Salvadoreños (CAS)
Febrero 2012

- ✓ Conocimiento y uso de Sistemas Operativos Microsoft Windows
- ✓ Conocimientos en Paquetes Utilitarios de Microsoft Office:
(Word, Excel, Power Point, etc.)

Experiencia profesional

2017-2018	Instituto de Acceso a la Información Pública Como Pasante desde Febrero de 2017 hasta Abril 2018 Jefe : Lic. Carlos Calderón (Jefe U. de Protección de Datos Personales) Teléfono:
2011-2012	Juzgado de Instrucción de Mejicanos Como Meritorio, desde Marzo de 2011 hasta Junio 2012 Jefe Superior: Dr. Gilberto Ramírez Melara (Juez de Instruc. de Mejicanos) Jefe Inmediato: Lic. Iván Navarrete Teléfono:
2006-2009	Citibank de El Salvador. Cargo: Colaborador en Dpto. de Activos Extraordinarios Función: Gestiones telefónicas, Clasificación y Archivo de Documentos, Elaboración de Inventarios y Atención a Clientes. Jefe Inmediato: Lic. Samuel Elí Sánchez Cruz Teléfono:

Otras Habilidades

- ✓ Dominio de Máquina de Escribir y Computadora
- ✓ Manejo de Teléfono y Fax
- ✓ Manejo de Contómetro, fotocopidora
- ✓ Con interés en aprender muchas cosas más

Referencias Personales
